

LEADERSHIP AU FÉMININ

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-LEAD

Objectifs

Comprendre les spécificités du leadership au féminin

Apprendre à mettre en œuvre son leadership avec efficacité en s'appuyant sur ces atouts et surmonter les freins et/ou obstacles

Participants

Tout public

Pré-requis

Ne nécessite pas de pré requis spécifiques

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Identifier son propre style de leadership
- Identifier son propre style de leadership
- Comprendre l'exercice du management et de l'autorité au féminin
- Identifier ses valeurs personnelles
- Repérer son mode de fonctionnement
- Identifier ses qualités
- Renforcer son leadership
- Développer sa confiance en soi
- Développer son image et accroître son impact
- Adapter son attitude à chaque situation
- Développer son pouvoir d'influence
- S'affirmer au féminin
- Évoluer dans un environnement masculin, féminin ou mixte
- S'exprimer avec assertivité lors des réunions, entretien, prise de décision, recadrage, gestion de conflits et de situations difficiles
- Faire respecter ses valeurs
- Créer les conditions d'une synergie avec son environnement
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.